

(様式1)

福祉体育館及び体育施設等施設指定管理者モニタリングチェックシート

30年 7月～ 9月

施設名	豊明市福祉体育館及び体育施設等
指定管理者名	シンコースポーツ株式会社 名古屋支店
指定期間	平成 26年 4月 1日 ～ 平成 31年 3月 31日
所管課	豊明市生涯学習課

区分	項目	指定管理者	指定管理者備考	市	市備考
①業務の履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】				
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	S	大会等の準備が必要の際は 臨機応変に対応	S	柔軟に対応
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A		A	
	人身体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A		A	
	適切な有資格者を常に配置しているか	A		A	防火管理者を設置
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	管理日誌にて毎日記録	A	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	危機管理マニュアル、個人情報 保護マニュアル等整備	A	マニュアル確認
	【利用者に関する業務】				
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A	利用者人数前年度比 93.6%(体育館全体)	A	大会や団体により人数 は変化する
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A	条例に基づいて実施	A	
	【保守点検並びに清掃業務等】				
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	仕様に基づいて実施	A	報告書確認
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A		A	
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	その都度スポーツ係へ報告	A	報告済
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	POPの設置等で注意喚起	A	
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A		A	確認済
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	データとして履歴を管理	A	
	備品は適切に管理しているか	A	再度、台帳と照合中	A	
	消耗品等は適切に補充しているか	A		A	
	【事業の実施に関する業務】				
	指定事業は適切に実施されたか	A		A	
	自主事業は適切に実施されたか	A	体育教室、テニス教室、 体操教室の実施	A	
	【個人情報の取り扱い】				
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	カギ付きのキャビネットへ保管	A	研修を行っている
	【①に係る指定管理者の自己評価】				
	・良好に管理しています。 9/4(火)の台風21号の影響によりA～D面のテニスコートフェンスが倒壊し利用停止。				
	【①に係る施設所管課の評価】				
	・良好に管理している。 ・保守点検等も定期的に行われている。				区分評価

区分	項目	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	
② サービスの質の評価	【施設の運営状況に関する事項】					
	窓口対応は適切に行われているか	A		A		
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	意見箱を設置	A		
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A		A	POP等を張り対応	
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	その都度スポーツ係へ報告	A		
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	毎日清掃業者による施設内清掃を実施	A		
	貸出備品等は良好に保たれているか	A		A		
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A		A		
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】					
	勅使会館(体育施設)の月曜日開場	A	H26年4月の第1月曜日より実施	A		
	WEB等の広報活動	A	63.1%がWEB申込	A		
	施設及び教室アンケートを実施	A	7月に実施。(年2回)	A		
	【②に係る指定管理者の自己評価】					
・良好に管理しています。						
【②に係る施設所管課の評価】				区分評価	A	
・利用者からの要望に応えようとする姿勢が感じられる。						
③ サービス提供の安定性の確認	事業収支は黒字になっているか	A		A		
	必要な帳簿は備えられているか	A		A		
	経理処理は適正に行われているか	A		A		
	収入増加のための取組がなされているか	A	福祉体育館、勅使G、テニスコートに自販機の設	A		
	管理経費削減に関する取組がなされているか	A	照明管理簿の実施	A	消耗品等一括発注委託業務長期契約	
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A		A		
	【③に係る指定管理者の自己評価】					
	・良好に管理しています。					
	【③に係る施設所管課の評価】				区分評価	A
	・利用者ニーズを把握した中で経営を行っており、管理経費削減にも努めている。					

【項目評価】

- S (優良) : 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A (良好) : 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B (課題あり) : 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C (要改善) : 協定書、仕様書等を遵守しているが、改善が必要である。

【区分評価】

- S (優良) : 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A (良好) : 項目評価が全てA以上。
- B (課題あり) : 項目評価にBがある。
- C (要改善) : 項目評価にCがある。